



Mesdames, Messieurs,

L'EHPAD Les Tilleuls de Parigné recrute un **agent social** (H/F) en CDD (3 mois) pour le remplacement d'un agent.

MISSIONS DU POSTE

- Contribuer au bien-être du résidant en tenant compte de ses souhaits.
- Aider l'aide-soignante dans ses différentes tâches d'hygiène, habillage et transfert des résidants.
- Service des repas et vaisselle.
- Nettoyage des appartements et des parties communes en tenant compte des consignes pour l'utilisation des différents produits.
- Transmission des informations aux responsables.
- Mise en pratique du projet de vie et du projet d'établissement.
- Aide au développement ou au maintien de l'autonomie sur le plan physique, psychique ou social.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Aide pour les toilettes et les actes de la vie quotidienne.
- Service des repas en tenant compte des consignes de régime ou autre.
- Vaisselle et rangement.
- Ménage complet dans les appartements et les parties communes selon calendrier et protocoles.
- Aide pour les transferts.
- Travail en équipe pour tout ce qui concerne le maintien de l'autonomie et le bien-être des résidants.

Qualités requises : Aptitudes techniques et relationnelles
Sens de l'organisation
Discrétion
Disponibilité
Résistance à l'effort

Date limite de réception des candidatures : 16/06/2024

Si vous êtes intéressé(e) pour venir renforcer nos équipes, candidatez dès maintenant en nous transmettant votre CV et votre lettre de motivation par mail à l'adresse suivante : adjointdirection.ehpad@parigne.org

Pour tout renseignement, n'hésitez pas à prendre contact avec Mme Cassier au 02 99 97 97 80.

Dans l'attente de votre candidature,

Cordialement,

La Directrice adjointe en charge des ressources
humaines

Clémentine CASSIER